

Algemene voorwaarden van:

Josephine Milieu Advies (JMA)
Oude Spaarneweg 6
2142 EA Cruquius

Inschrijfnummer K.v.K.: 51935686

HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN

Artikel 1: Toepasselijkheid - definities

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van ons en op al onze overeenkomsten van opdracht die wij met u sluiten.
2. Als (een deel van) een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing.
3. Bij een afwijking tussen deze algemene voorwaarden en een vertaling hiervan, geldt de Nederlandse tekst.
4. Alle bepalingen in deze algemene voorwaarden zijn zowel geschreven voor onze zakelijke opdrachtgevers als voor consumenten. Wij gebruiken de term "consument", wanneer een bepaling een afwijking/aanvulling bevat die alleen geldt voor consumenten. Een "**consument**" is: een natuurlijke persoon die handelt buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit. Dit betekent dat u alleen een "consument" bent als u privé zaken doet met ons. Bent u geen consument? Dan gelden de consumentenbepalingen niet voor u.
5. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op vervolg- of deelopdrachten.
6. Verder gebruiken wij in deze algemene voorwaarden de volgende termen:
 - a. **aanbod**: ieder aanbod van ons, al dan niet in de vorm van een schriftelijke offerte;
 - b. **schriftelijk**: per brief, per e-mail of iedere andere vorm van communicatie die hiermee gelijk gesteld kan worden, zoals WhatsApp-berichten;
 - c. **documenten**: zowel fysieke als digitale documenten, bijvoorbeeld door u of ons te maken of verstrekken adviezen, plannen, berekeningen, rapporten, vergunningaanvragen, zienswijzen e.d.;
 - d. **informatie**: zowel genoemde documenten als overige (mondelijke) gegevens;
 - e. **opdracht**: een opdracht voor het leveren van diensten op het gebied van milieu en ruimtelijke ordening, bijvoorbeeld het geven van advies of begeleiding en het verzorgen van audits of trainingen;
 - f. **training**: een door ons verzorgde training, al dan niet in de vorm van e-learning;
 - g. **e-learning**: training die wij in de vorm van e-learning modules aanbieden via onze website www.jmamilieuadvies.nl;
 - h. **cursist**: de natuurlijke persoon die deelneemt aan de training. Dit kunt u zelf zijn, maar ook uw werknemer(s) of andere derden ten behoeve van wie u de training bij ons afneemt.

Artikel 2: Aanbod

1. Tenzij wij in of bij ons aanbod een geldigheidstermijn vermelden, betreft dit een vrijblijvend aanbod. Bij een vrijblijvend aanbod mogen wij ons aanbod nog intrekken of de aangeboden prijzen en andere condities wijzigen zolang de overeenkomst niet tot stand gekomen is. Ook mogen wij een vrijblijvend aanbod uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van uw aanvaarding nog herroepen.
2. Een samengesteld aanbod verplicht ons niet tot levering van een deel van de aangeboden prestatie tegen een overeenkomstig deel van de prijs of vergoeding.



3. Als wij ons aanbod baseren op uw informatie en deze informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn of naderhand wijzigt, mogen wij de opgegeven prijzen, tarieven en termijnen hieraan aanpassen.
4. Ons aanbod en onze prijzen en tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe- of vervolgoopdrachten.
5. Aan u getoonde of verstrekte voorbeelden van documenten en teksten of omschrijvingen in brochures, promotiemateriaal of op onze website zijn zo nauwkeurig mogelijk, maar gelden alleen ter aanduiding. U kunt hieraan geen rechten ontlenen.

Artikel 3: Totstandkoming overeenkomst - opdracht

1. De overeenkomst komt tot stand nadat u ons aanbod schriftelijk heeft geaccepteerd, bijvoorbeeld door een aan u voorgelegde offerte voor akkoord te ondertekenen of per e-mail uw akkoord te geven. Als uw acceptatie afwijkt van het aanbod, komt de overeenkomst pas tot stand nadat wij schriftelijk met de afwijkingen hebben ingestemd.
2. Wij zijn pas gebonden aan:
 - a. een opdracht zonder daaraan voorafgaand aanbod;
 - b. mondelinge afspraken;
 - c. aanvullingen op of wijzigingen van de algemene voorwaarden of overeenkomst; nadat wij dit schriftelijk aan u hebben bevestigd.
3. Bij een opdracht geeft u duidelijk aan wat de aard, inhoud en omvang van de opdracht is. Wijzigingen in een al verstrekte opdracht geeft u duidelijk, schriftelijk aan ons door.
4. Let wel: wij zijn alleen gebonden aan wat wij uitdrukkelijk met u overeenkomen. Dit betekent dat wij alleen gehouden zijn de diensten te leveren zoals omschreven in het door u geaccepteerde aanbod of zoals wij eventueel op een later tijdstip nog nader met u overeenkomen. In dit kader adviseren wij u ons aanbod altijd goed door te lezen. Heeft u vragen of twijfelt u of iets al dan niet inbegrepen is in dit aanbod? Neem dan contact met ons op. Dit kan onjuiste verwachtingen en/of mogelijke teleurstellingen achteraf aan uw zijde voorkomen.

Artikel 4: Duurovereenkomsten - opzegging

1. Wij kunnen met u een duurovereenkomst aangaan voor een in de overeenkomst omschreven bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd.
2. Tenzij wij anders overeenkomen:
 - a. kunnen zowel u als wij een overeenkomst voor onbepaalde tijd te allen tijde tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Deze opzegtermijn start op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de opzegging is ontvangen. Opzegging geschiedt schriftelijk;
 - b. is geen tussentijdse opzegging mogelijk bij een overeenkomst voor bepaalde tijd. Deze overeenkomst eindigt automatisch bij het bereiken van de overeengekomen einddatum of het voltooien van de opdracht waarvoor de overeenkomst is aangegaan.

Artikel 5: Vergoeding - prijzen, tarieven

1. Tenzij wij met u een vaste vergoeding overeenkomen, berekenen wij onze vergoeding op basis van de bestede uren tegen het met u overeengekomen of ons gebruikelijke uurtarief. Bij meningsverschillen over de bestede of in rekening gebrachte uren is onze urenregistratie bindend, behoudens uw tegenbewijs.
2. Als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat wij de hoeveelheid werk niet goed hebben ingeschat, mogen wij een overeengekomen vaste vergoeding verhogen, mits de inschattingfout ons niet te verwijten valt en wij de opdracht in redelijkheid niet kunnen uitvoeren tegen de overeengekomen vergoeding. Hetzelfde geldt bij opdrachten waarvoor wij met u een maximum afspreken voor de te



berekenen uren. In voornoemde omstandigheden mogen wij dit maximum overschrijden. Wij nemen dan contact met u op.

3. Bij spoedopdrachten, als wij de opdracht op uw verzoek eerder uitvoeren/voltooien dan overeengekomen of op uw verzoek werkzaamheden verrichten buiten onze normale werkdagen, mogen wij aan u een toeslag berekenen over ons tarief of onze vergoeding. Onze normale werkdagen zijn: maandag tot en met vrijdag (met uitzondering van erkende nationale feestdagen) van 09.00 tot 17.00 uur.
4. Onze in een aanbod, prijs- of tarieflijst vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en eventuele kosten, zoals verzendkosten, reis- en verblijfkosten, parkeerkosten, van overheidswege opgelegde heffingen zoals leges en declaraties van ingeschakelde derden.
5. Als wij na het sluiten van de overeenkomst te maken krijgen met (kost)prijsverhogende omstandigheden, mogen wij de met u overeengekomen prijzen en tarieven hieraan aanpassen. (Kost)prijsverhogende omstandigheden zijn in ieder geval wijzigingen in wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen, valutaschommelingen of wijzigingen in de tarieven van ingeschakelde derden.
6. Bij duurovereenkomsten:
 - a. brengen wij de geleverde diensten en verrichte werkzaamheden periodiek bij u in rekening, bijvoorbeeld per maand;
 - b. mogen wij jaarlijks een reguliere prijs- of tariefverhoging doorvoeren en aan u doorberekenen;
 - c. informeren wij u uiterlijk één maand voor ingangsdatum van de verhoging bij een prijs- of tariefverhoging buiten de reguliere prijs- of tariefverhoging.

Artikel 6: Inschakelen van derden

1. Wij mogen leveringen en werkzaamheden door derden laten verrichten.
2. Als wij met door u ingeschakelde derden moeten samenwerken, overlegt u met ons over het aanwijzen van een hoofdverantwoordelijke en de onderlinge taakverdeling.

Artikel 7: Uw verplichtingen

1. U zorgt ervoor dat:
 - a. u alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie tijdig aan ons verstrekt;
 - b. u ons in ieder geval tijdig informeert over ontwikkelingen binnen uw organisatie die relevant (kunnen) zijn voor de uitvoering van de overeenkomst;
 - c. u, uw medewerkers en derden die door u bij de uitvoering van de opdracht betrokken worden aan ons alle noodzakelijke of gevraagde medewerking verleent/verlenen. Dit betekent - bijvoorbeeld - het beschikbaar of bereikbaar zijn voor eventuele vragen en het tijdig en adequaat reageren op onze verzoeken om (aanvullende) informatie of een reactie;
 - d. aan ons verstrekte gegevensdragers, bestanden e.d. vrij zijn van virussen en defecten;
 - e. wij - bij werkzaamheden op uw locatie - op de overeengekomen datum en tijd toegang krijgen tot deze locatie en de locatie voldoet aan de geldende wettelijke (veiligheids-)eisen;
 - f. wij op deze locatie kosteloos kunnen beschikken over de door ons gewenste aansluitmogelijkheden voor elektriciteit en internet. Verloren arbeidsuren als gevolg van uitval van deze voorzieningen zijn voor uw rekening;
 - g. op deze locatie kosteloos de door ons in redelijkheid gewenste overige voorzieningen aanwezig zijn.
2. U garandeert dat de aan ons verstrekte informatie correct en volledig is en vrijwaart ons voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het onjuist/onvolledig zijn van deze informatie.
3. Voldoet u niet (tijdig) aan voornoemde verplichtingen of uw overige verplichtingen uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden? Dan mogen wij de uitvoering van de overeenkomst opschorten totdat u wel aan uw verplichtingen heeft voldaan. Bovendien kan dit betekenen dat wij overeengekomen termijnen (moeten) overschrijden of meer uren nodig hebben dan overeengekomen. De (meer)kosten

en overige gevolgen (bijvoorbeeld schade) die hieruit voortvloeien zijn voor uw rekening en risico. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die u hierdoor lijdt.

4. Als u uw verplichtingen niet nakomt en wij niet direct nakoming verlangen, tast dit ons recht niet aan om later alsnog nakoming van u te vragen.

Artikel 8: Vertrouwelijke informatie

1. Wij houden alle informatie die wij bij het sluiten en uitvoeren van de overeenkomst van of over u krijgen geheim. Wij geven deze informatie alleen aan derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. Wij nemen alle redelijke voorzorgsmaatregelen om deze informatie geheim te houden. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor onze werknemers en derden die onder onze verantwoordelijkheid bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.
3. Wij verwerken informatie die valt onder de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) conform de AVG en de op onze website gepubliceerde privacy- en cookie verklaring en melden eventuele inbreuken op de beveiliging van de informatie ook conform de AVG/privacy- en cookie verklaring.
4. De geheimhoudingsplicht geldt niet wanneer wij de informatie als gevolg van wet- en/of regelgeving of een rechterlijke uitspraak moeten openbaren en ons niet kunnen beroepen op een wettelijk- of door een rechter toegestaan verschoningsrecht. Deze uitzondering geldt ook voor de werknemers en derden zoals bedoeld in lid 2.

Artikel 9: Risico van opslag van informatie

1. Wij bewaren alle van u ontvangen informatie gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Wij slaan deze informatie op zorgvuldige wijze en - indien aan de orde - conform de AVG op.
2. Wij nemen alle redelijke maatregelen om het verloren gaan van of ongewenste toegang tot deze informatie (bijvoorbeeld door virussen, technische storingen, cybercriminaliteit e.d.) te voorkomen. Wij zijn echter nooit aansprakelijk voor schade die u lijdt als gevolg van het verlies of het tenietgaan van deze informatie, tenzij:
 - a. de schade te wijten is aan onze opzet of bewuste roekeloosheid;
 - b. aansprakelijkheid voortkomt uit de AVG.
3. Tenzij wij anders overeenkomen, bewaart u altijd het origineel of een kopie of back-up van de aan ons verstrekte informatie.

Artikel 10: Levering - termijnen - voortgang en uitvoering overeenkomst

1. Wij spannen ons in de overeengekomen prestatie tijdig te leveren, maar overeengekomen termijnen zijn nooit fatale termijnen. Komen wij onze verplichtingen niet (tijdig) na? Dan moet u ons bij schriftelijke ingebrekestelling nog een redelijke termijn gunnen voor nakoming.
2. Als vertraging ontstaat bij de aanvang, voortgang of afronding van de opdracht doordat:
 - a. wij niet tijdig alle noodzakelijke informatie van u ontvangen;
 - b. wij niet tijdig een overeengekomen (vooruit)betaling van u ontvangen;
 - c. sprake is van overige omstandigheden die voor uw rekening en risico komen;hebben wij recht op een redelijke verlenging van de overeengekomen termijn en op vergoeding van de hiermee gemoeide kosten en schade, zoals eventuele wachturen.
3. Bespoedigen wij de uitvoering van de opdracht op uw verzoek? Dan mogen wij de hiermee gemoeide overwerkuren en overige kosten aan u doorberekenen.
4. Wij mogen een opdracht in delen uitvoeren en iedere deelprestatie afzonderlijk of periodiek factureren.

5. Als wij bij het verzenden van aan u te leveren documenten kosten hebben, geschiedt de verzending voor uw rekening.
6. Wij mogen voor u vervaardigde documenten voor uw rekening en risico bewaren, wanneer wij de overeengekomen prestatie of deze documenten niet op de overeengekomen wijze aan u kunnen leveren en de oorzaak hiervan in uw risicosfeer ligt. Wij geven u een redelijke termijn waarbinnen u ons de gelegenheid geeft de prestatie of documenten alsnog te leveren.
7. Blijft u na deze redelijke termijn in gebreke met uw verplichtingen? Dan bent u per direct in verzuim. Wij mogen de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - geheel of gedeeltelijk ontbinden en al vervaardigde documenten vernietigen, zonder dat wij uw eventuele schade, rente en kosten moeten vergoeden. Ook tast dit ons recht niet aan op vergoeding van onze (bewaar-)kosten, schade en winstderving of ons recht alsnog nakoming van u te vragen.
8. Wij informeren u over de gevolgen voor overeengekomen prijzen, tarieven en termijnen:
 - a. bij door u gewenste wijzigingen in een opdracht;
 - b. als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat wij deze - door onvoorziene omstandigheden - niet op de overeengekomen wijze kunnen uitvoeren. Wij overleggen met u over een mogelijke gewijzigde uitvoering. Maken voornoemde omstandigheden de uitvoering onmogelijk? Dan hebben wij in ieder geval recht op volledige vergoeding van de al verrichte werkzaamheden/leveringen en door ons gemaakte kosten.
9. Wij komen meer- en minderwerk schriftelijk met u overeen. Wij zijn pas gebonden aan mondelinge afspraken nadat wij deze schriftelijk aan u hebben bevestigd. Meerwerk betreft in ieder geval alle op uw verzoek of noodzakelijkerwijs uit de uitvoering van de opdracht voortkomende extra werkzaamheden en leveringen die niet zijn opgenomen in het aanbod of de opdracht. Wij mogen de hiermee gemoede kosten afzonderlijk aan u doorberekenen.
10. U controleert ieder conceptdocument dat wij aan u voorleggen en geeft zo spoedig mogelijk uw reactie hierop. Indien nodig, passen wij het concept aan en leggen dit nogmaals ter goedkeuring aan u voor. Wij kunnen u daarbij vragen iedere pagina van de definitieve versie voor akkoord te parafieren of hiervoor een schriftelijke akkoordverklaring te ondertekenen. U mag de documenten pas gebruiken na dit akkoord. Als wij goedgekeurde documenten nog moeten wijzigen, geldt dit als meerwerk en mogen wij de hieruit voortvloeiende meerkosten aan u doorberekenen.

Artikel 11: Trainingen

1. Wij verzorgen trainingen zelf of zetten hiervoor deskundige opleiders in. Wij spannen ons daarbij in u zo goed en volledig mogelijk te informeren en altijd uit te gaan van de meest actuele informatie en ontwikkelingen. Echter, al onze trainingen zijn uiteindelijk alleen bedoeld als ondersteunende informatie bij voor u relevante normen en wet- en regelgeving, om u handvatten te bieden voor een beter begrip van deze normen en wet- en regelgeving. U blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het al dan niet voldoen aan voornoemde normen en wet- en regelgeving, waarbij de inhoud hiervan leidend is. Wij zijn in die zin ook niet aansprakelijk voor eventuele fouten in een training of hierbij getoond(e) of beschikbaar gesteld(e) informatie, beeldmateriaal e.d.
2. Tenzij wij anders overeenkomen, zijn wij de rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op, voortkomen uit, ontstaan tijdens of verband houden met (de inhoud van) de door ons verzorgde training. Dit betreft - bijvoorbeeld - alle intellectuele eigendomsrechten voor in het kader van een training getoonde of verstrekte informatie. Alleen wij mogen deze rechten uitoefenen.
3. Dit betekent - onder meer -, dat u of de cursist de in lid 2 bedoelde informatie alleen voor uw eigen onderneming of persoonlijk mag gebruiken, niet mag vermenigvuldigen of doorverkopen, niet openbaar mag maken, niet aan derden mag geven en derden hierin geen inzage mag geven, tenzij dit uit de aard van de informatie of training voortvloeit of wij hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven.



4. Tenzij wij anders overeenkomen, is het maken van beeld- of geluidsopnamen van/tijdens de training en van de hierbij verstrekte of getoonde informatie verboden.

Artikel 12: Klachten

1. Documenten die wij niet eerst in concept aan u voorleggen, controleert u direct bij ontvangst. Fouten die u in redelijkheid bij een eerste controle kunt constateren (zoals ontbrekende of onleesbare pagina's, verkeerde documenten e.d.) meldt u binnen 2 werkdagen na ontvangst schriftelijk aan ons. Meldt u deze klachten niet tijdig? Dan worden de documenten geacht leesbaar en compleet door u te zijn ontvangen.
2. Overige klachten over geleverde documenten meldt u direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen 1 maand na levering - schriftelijk aan ons. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor uw risico.
3. Klachten over verrichte werkzaamheden meldt u ook direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen de hiervoor overeengekomen termijn na uitvoering - schriftelijk aan ons. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor uw risico. Bij gebreke van een tijdige klacht, worden de werkzaamheden geacht conform de overeenkomst te zijn verricht.
4. Klachten over een (onderdeel van de) training:
 - a. die u constateert tijdens de training meldt u - indien mogelijk - direct na constatering aan ons, gevolgd door een onmiddellijke schriftelijke bevestiging hiervan. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor uw risico;
 - b. die u constateert na afloop van de training, meldt u ook direct na constatering - maar uiterlijk binnen 14 dagen na afloop van de training - schriftelijk aan ons. Na deze termijn kunt u nog wel klachten uiten, maar mogen wij beslissen of en op welke wijze wij de klacht in behandeling nemen.
5. Een klacht over een deel van de verrichte werkzaamheden geeft u niet het recht de hele geleverde prestatie af te keuren.
6. Meldt u een klacht niet tijdig? Dan kunt u geen beroep doen op een overeengekomen garantie.
7. Klachten schorten uw betalingsverplichting niet op.
8. Het vorige lid geldt niet voor consumenten.
9. U stelt ons in staat de klacht te onderzoeken en geeft ons alle hiervoor relevante informatie en medewerking. De hieraan verbonden kosten zijn voor uw rekening, tenzij uw klacht achteraf gegrond blijkt te zijn. U draagt altijd het verzendrisico bij het retourneren, aanleveren van documenten e.d. in dit kader.
10. Geen klachten zijn mogelijk over:
 - a. fouten in al goedgekeurde documenten;
 - b. documenten die na ontvangst door u zijn gewijzigd of bewerkt (en in deze gewijzigde of bewerkte vorm door u zijn gebruikt).

Artikel 13: Garanties

1. Wij voeren een opdracht naar behoren en conform de in onze branche of voor de opdracht geldende normen uit, maar geven geen verdere garantie dan wij uitdrukkelijk met u overeenkomen.
2. Tenzij wij anders overeenkomen, rust op ons altijd een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
3. Wilt u geleverde documenten gebruiken voor een ander doel of binnen een andere context dan het gebruikelijke doel of de gebruikelijke context? Dan garanderen wij alleen dat de documenten hiervoor geschikt zijn als wij dat schriftelijk aan u bevestigen.
4. Beroept u zich terecht op een overeengekomen garantie? Dan hebben wij de keuze uit kosteloze correctie of vervanging van geleverde documenten, het alsnog - kosteloos en op de juiste wijze - uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden dan wel een terugbetaling van of een korting op de overeengekomen prijs of vergoeding. Als sprake is van bijkomende schade, gelden hiervoor de bepalingen van het aansprakelijkheidsartikel.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

1. Buiten de uitdrukkelijk met u overeengekomen of door ons gegeven garanties, aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid.
2. Wij zijn alleen aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en geleden verlies, vertragingsschade, personen- of letselschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. U neemt alle noodzakelijke maatregelen om de schade te voorkomen of beperken.
4. Als wij aansprakelijk zijn, is onze schadevergoedingsplicht altijd beperkt tot maximaal het bedrag dat onze verzekeraar in het voorkomende geval uitkeert. Komt het niet tot een uitkering of valt de schade niet onder een door ons gesloten verzekering? Dan is onze schadevergoedingsplicht beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de geleverde documenten en/of de verrichte werkzaamheden.
5. Bij duurovereenkomsten is onze schadevergoedingsplicht beperkt tot het over de laatste 3 maanden of termijnen verschuldigde factuurbedrag als onze verzekeraar niet uitkeert of de schade niet onder onze verzekering valt.
6. Al uw aanspraken op een vergoeding van geleden schade verjaren in ieder geval 6 maanden nadat u bekend bent met - of had kunnen zijn met - de door u geleden schade en ons dus hiervoor had kunnen aanspreken.
7. In afwijking van het vorige lid geldt voor consumenten een termijn van 1 jaar.
8. Voeren wij een opdracht uit aan de hand van door of namens u verstrekte informatie - zoals door u zelf uitgevoerde berekeningen e.d. - of op basis van al door u zelf uitgevoerde werkzaamheden? Dan zijn wij alleen verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van onze opdracht, maar niet voor de inhoud, juistheid en volledigheid van deze informatie of werkzaamheden. Dit laatste is alleen anders als dit uit de aard van de opdracht blijkt, bijvoorbeeld als de opdracht (mede) het controleren van uw informatie betreft.
9. Als de opdracht (mede) bestaat uit:
 - a. het opstellen van een vergunningaanvraag, zienswijze e.d. of het namens u indienen van dergelijke documenten bij de bevoegde instanties;
 - b. advisering of begeleiding om te voldoen aan (vergunning-)voorschriften, wetten e.d.;gaan wij altijd zorgvuldig te werk en spannen wij ons in om tot het door u gewenste resultaat of een zo goed mogelijk resultaat te komen. Wij kunnen echter nooit garanderen dat onze inspanningen ook tot dit door u gewenste resultaat of een positief resultaat leiden, omdat dit mede afhankelijk is van omstandigheden waarop wij geen invloed hebben. Wij kunnen - bijvoorbeeld - alleen uitgaan van de door u verstrekte informatie en de feiten, wij hebben geen invloed op het interne beleid van de bevoegde instanties etc. Gezien het voorgaande zijn wij niet aansprakelijk voor schade die u lijdt als gevolg van het gebruik van dergelijke documenten en adviezen.
10. Wij zijn niet aansprakelijk voor (het beoordelen van) juridische, fiscale of technische aspecten of het beantwoorden van rechtsvragen die uit de uitvoering van de opdracht voortkomen.
11. Wij zijn niet aansprakelijk - en u kunt geen beroep doen op toepasselijke garanties - als de schade ontstaat door:
 - a. uw ondeskundig gebruik of gebruik in strijd met het doel van de geleverde documenten of onze werkzaamheden of gebruik in strijd met de door of namens ons verstrekte instructies, adviezen e.d.;
 - b. het te laat aanleveren van, fouten in of onvolledigheid van de door of namens u aan ons verstrekte of voorgeschreven informatie (waaronder begrepen documenten, adviezen e.d. van derden);
 - c. beslissingen die u neemt op basis van door ons geleverde documenten, door ons verzorgde trainingen e.d. U blijft altijd verantwoordelijk voor uw eigen beslissingen;
 - d. of als gevolg van een keuze van u die afwijkt van ons advies of wat gebruikelijk is;
 - e. of bestaat uit het - ondanks onze inspanningen - niet behalen van een beoogd resultaat;
 - f. uw eigen handelen in strijd met de inhoud van een aan ons verstrekte volmacht om u te vertegenwoordigen;

- g. of doordat u - of een derde namens u - de door ons geleverde documenten wijzigt of bewerkt.
12. Wij zijn ook niet aansprakelijk - en u kunt geen beroep doen op de toepasselijke garantie - als u ons niet altijd eerst de kans geeft om binnen een redelijke termijn uw klacht op te lossen, voordat u hiervoor een derde inschakelt of (bijvoorbeeld) zelf eventuele fouten gaat herstellen.
 13. In deze - in de leden 11 en 12 genoemde - situaties bent u volledig aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende schade en vrijwaart u ons voor aanspraken van derden.
 14. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan onze opzet of bewuste roekeloosheid of als de beperkingen in strijd zijn met dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen. Alleen in deze gevallen vrijwaren wij u voor aanspraken van derden.

Artikel 15: Betaling

1. Wij mogen altijd een (gedeeltelijke) vooruitbetaling of andere zekerheid voor betaling aan u vragen.
2. Tenzij wij anders overeenkomen, betaalt u binnen een vervalttermijn van 14 dagen na de factuurdatum. De juistheid van de factuur staat vast als u niet binnen deze betaaltermijn bezwaar maakt.
3. Tenzij op onze website anders wordt vermeld, betaalt u bij e-learning via I-DEAL.
4. Betaling geschiedt altijd in euro's.
5. Heeft u niet (volledig) betaald binnen de betaaltermijn? Dan bent u aan ons de actuele wettelijke handelsrente (conform artikel 6:119a van het Burgerlijk Wetboek) verschuldigd.
6. Als uw betaling na aanmaning alsnog uitblijft, mogen wij u bovendien buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen ter hoogte van 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 40,00.
7. Voor de berekening van de buitengerechtelijke incassokosten mogen wij de hoofdsom van de vordering na verloop van 1 jaar verhogen met de in dat jaar opgebouwde vertragingsrente.
8. Blijft uw betaling uit? Dan mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden of onze verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, totdat u alsnog betaalt of ons hiervoor een deugdelijke zekerheid geeft. Wij hebben dit opschortingsrecht al voordat u in verzuim bent met uw betaling, als wij dan al gegronde redenen hebben om aan uw kredietwaardigheid te twijfelen.
9. Ontvangen betalingen brengen wij eerst in mindering op alle verschuldigde rente en kosten en hierna op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij u bij de betaling schriftelijk meldt dat deze betrekking heeft op een latere factuur.
10. U mag onze vorderingen niet verrekenen met tegenvorderingen die u op ons meent te hebben. Dit geldt ook als u (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.

Artikel 16: Intellectuele eigendomsrechten - algemeen

1. Tenzij wij anders overeenkomen, zijn wij de rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op of voortkomen uit de door ons geleverde of vervaardigde documenten. Alleen wij mogen deze rechten uitoefenen.
2. Dit betekent - onder meer -, dat u de door ons geleverde of vervaardigde documenten (waaronder onze offertes) niet mag gebruiken buiten de context van de overeenkomst, niet mag vermenigvuldigen, niet mag gebruiken voor het ontvangen van prijsopgaven van derden en ook anderszins niet aan derden mag geven of derden hierin inzage mag geven, tenzij dit uit de aard van het document voortvloeit of wij u hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven.
3. Verstrekt u documenten of bestanden aan ons? Dan garandeert u dat deze documenten of bestanden geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van derden. U bent aansprakelijk voor schade die wij door dergelijke inbreuken lijden en vrijwaart ons voor aanspraken van deze derden.

Artikel 17: Retentierecht documenten

1. Beschikken wij voor de uitvoering van de overeenkomst over documenten die wij voor u vervaardigden of bewerkten? Dan mogen wij het afgeven of teruggeven van deze documenten opschorten totdat u alle opeisbare vorderingen uit deze overeenkomst heeft betaald.
2. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade - van welke aard dan ook - die voortvloeit uit het door ons uitgeoefende retentierecht.

Artikel 18: Faillissement - beschikkingsonbevoegdheid e.d.

1. Wij mogen de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden wanneer u:
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard of hiervoor een aanvraag is gedaan;
 - b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
 - d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
 - e. op andere wijze de beschikkingsonbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot (delen van) uw vermogen verliest.
2. U informeert de curator of bewindvoerder altijd over de (inhoud van de) overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

Artikel 19: Overmacht

1. Als wij jegens u tekortschieten in het nakomen van onze contractuele verplichtingen, kan ons dit niet worden toegerekend als sprake is van overmacht.
2. In de volgende omstandigheden is in ieder geval sprake van overmacht aan onze zijde:
 - a. oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen of dreiging van deze en vergelijkbare omstandigheden;
 - b. verstoring van de bij het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen;
 - c. bedrijfsstoringen of storingen in of uitval van onze website door brand, inbraak, sabotage, uitval van elektriciteit of automatisering, uitval van internet- of telefoonverbindingen, cybercriminaliteit, stakingen, natuurverschijnselen, (natuur)rampen e.d.;
 - d. door ziekte (waaronder epidemie of pandemie en bijbehorende maatregelen, ziekte van medewerkers, gehele of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid van medewerkers) of overlijden veroorzaakte vertragingen of andere problemen bij de uitvoering van de overeenkomst.
3. Bij overmacht mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden of onze werkzaamheden/leveringen aanpassen of voor een redelijke termijn opschorten. Wij hoeven dan geen schadevergoeding aan u te betalen.
4. Treedt de overmachtssituatie in nadat wij de overeenkomst al gedeeltelijk hebben uitgevoerd? Dan hebben wij wel recht op vergoeding van al uitgevoerde werkzaamheden en leveringen.

Artikel 20: Annulering - opschorting

1. Als u een opdracht voorafgaand aan of tijdens de uitvoering annuleert, mogen wij aan u een gefixeerde schadevergoeding berekenen voor:
 - a. alle gemaakte kosten (zoals al ingeschakelde derden);
 - b. onze door de annulering geleden schade inclusief de gederfde winst.Afhankelijk van al verrichte werkzaamheden, al geleverde diensten en gemaakte kosten is deze schadevergoeding 20 tot 100% van de overeengekomen prijs of vergoeding.



2. Als u een geplande afspraak minder dan 24 uur van tevoren afzegt of verzet of niet aanwezig bent op het afgesproken tijdstip, mogen wij de daarvoor gereserveerde tijd bij u in rekening brengen.
3. U vrijwaart ons voor aanspraken van derden die uit de annulering voortvloeien.
4. Wij mogen de verschuldigde schadevergoeding verrekenen met alle door u betaalde bedragen en uw eventuele tegenvorderingen.
5. Vraagt u ons de uitvoering van de opdracht op te schorten? Dan mogen wij de vergoeding voor alle verrichte werkzaamheden en leveringen per direct opeisen en bij u in rekening brengen. Dit geldt ook voor gemaakte kosten, kosten voortvloeiend uit de opschorting en uren die wij of door ons ingeschakelde derden op dat moment al hebben gereserveerd voor de opschortingsperiode.
6. Kosten die wij maken voor het hervatten van de uitvoering zijn ook voor uw rekening. Kunnen wij de uitvoering van de opdracht na de opschorting niet hervatten? Dan mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden.

Artikel 21: Toepasselijk recht - bevoegde rechter

1. Op onze overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Wij leggen geschillen voor aan de rechter die bevoegd is in onze vestigingsplaats. Daarnaast behouden wij ook altijd het recht het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in uw vestigings- of woonplaats.
3. Als consument mag u altijd kiezen voor de wettelijk bevoegde rechter, ook als wij voor een andere rechter kiezen. U informeert ons dan binnen een maand na ontvangst van de dagvaarding over uw keuze.
4. Als u gevestigd of woonachtig bent buiten Nederland, mogen wij het geschil ook voorleggen aan de bevoegde rechter in het land of de staat waar u gevestigd bent of woont.

HOOFDSTUK 2 - E-LEARNING

Artikel 22: Toepasselijkheid

De artikelen in dit hoofdstuk zijn van toepassing op onze dienstverlening op het gebied van e-learning. Op deze dienstverlening zijn daarnaast ook de bepalingen uit hoofdstuk 1 (Algemeen) van toepassing, tenzij een specifieke bepaling uit hoofdstuk 2 hiervan afwijkt of in strijd is met een bepaling uit hoofdstuk 1. In dat geval, prevaleert de specifieke bepaling uit hoofdstuk 2 en geldt deze bepaling.

Artikel 23: Account - inloggegevens - toegang en gebruik training

1. U kunt de training voor u zelf regelen (u bent dan zelf de cursist) of met ons een overeenkomst sluiten voor het leveren van de training aan meerdere cursisten, bijvoorbeeld voor uw medewerkers.
2. Als u de training voor u zelf regelt, kunt u voor u zelf een account aanmaken.
3. Maakt u met ons afspraken over een training voor meerdere cursisten? Dan zorgen wij dat de cursisten namens u toegang krijgen tot de trainingsmodules. U ontvangt hiervoor van ons de inloggegevens. U krijgt alleen een licentie en toegang voor het overeengekomen aantal cursisten.
4. Tenzij wij anders overeenkomen:
 - a. krijgt u of de cursist toegang tot de trainingsmodules na betaling van het voor de training verschuldigde bedrag;
 - b. zijn de overeengekomen trainingsmodules na aanschaf minimaal één maand te benaderen door u of door de cursist.
5. De inloggegevens (gebruikersnaam en wachtwoord) zijn persoonlijk en vertrouwelijk en mogen alleen worden gebruikt door u (als u zelf de cursist bent) of het overeengekomen aantal cursisten. U



bent altijd zelf verantwoordelijk voor het gebruik van uw account en uw inloggegevens. Wat betekent dit? Bijvoorbeeld dat u verantwoordelijk bent voor de gevolgen voor u of ons als toch iemand anders uw account gebruikt. Sluit u de overeenkomst voor meerdere cursisten? Dan bent u verantwoordelijk voor het juiste gebruik van dit account door deze cursisten.

6. U of de cursist mag:
 - a. de inloggegevens niet aan derden verstrekken, door derden laten gebruiken of derden op andere wijze toegang geven tot (de informatie uit) de trainingsmodules;
 - b. (de informatie uit) de trainingsmodules alleen zelf gebruiken, niet aan derden laten zien, niet kopiëren e.d.;
 - c. het account, de inloggegevens, (de informatie uit) de trainingsmodules of de (achterliggende) link van onze website naar de trainingsmodules ook niet publiceren, niet online zetten, niet delen via social media etc.;
 - d. het account of (de informatie uit) de trainingsmodules bovendien alleen gebruiken binnen de afspraken zoals neergelegd in onze offerte.
7. Handelt u of de cursist in strijd met het bepaalde in de leden 5 en 6? Dan bent u aan ons een - direct opeisbare - boete verschuldigd van € 25.000,00 per overtreding. U bent bovendien aansprakelijk voor alle schade die wij door een dergelijke overtreding lijden. Als deze schade voornoemd boetebedrag overschrijdt, bent u gehouden de daadwerkelijk geleden schade aan ons te vergoeden.
8. Merkt u dat iemand anders uw inloggegevens of account gebruikt of probeert te gebruiken? Of merkt u dat de door u aangemelde cursisten handelen in strijd met het bepaalde in de leden 5 en 6? Dan meldt u dit direct aan ons.

Artikel 24: Uitsluiting wettelijke bedenktijd en ontbindingsrecht

1. Bent u een consument en maakt u via onze website gebruik van trainingsmodules? Dan is sprake van een overeenkomst op afstand in de zin van artikel 6:230g lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. U heeft dan normaliter een wettelijke bedenktijd van 14 kalenderdagen. Binnen deze periode mag u de overeenkomst ontbinden zonder daarvoor een reden te hoeven opgeven. Let wel: wij sluiten dit ontbindingsrecht uitdrukkelijk uit. Wij vermelden dit ook expliciet op onze website. Op het moment dat u als consument een account aanmaakt en de overeenkomst voltooit door het voor de desbetreffende trainingsmodule verschuldigde bedrag te betalen, bent u hierover geïnformeerd. U kunt zich dus niet beroepen op deze wettelijke bedenktijd en het ontbindingsrecht.
2. Wat is de reden hiervoor? Na betaling van de voor een trainingsmodule verschuldigde prijs, kunt u direct gebruik maken van onze dienstverlening. U heeft dan direct toegang tot de trainingsmodule en het hierin opgenomen beeld- of overige materiaal.
3. Wilt of kunt u geen gebruik maken van onze dienstverlening, omdat u klachten heeft over deze dienstverlening? Dan gelden hiervoor de bepalingen van het hierna opgenomen klachtartikel (artikel 27).

Artikel 25: Inhoud training

Ook bij onze e-learning modules spannen wij ons altijd in u zo goed en volledig mogelijk te informeren en daarbij uit te gaan van de meest actuele informatie en ontwikkelingen. Echter, - net als onze overige trainingen - zijn ook onze e-learning modules uiteindelijk alleen bedoeld als ondersteunende informatie bij voor u relevante normen en wet- en regelgeving, om u handvatten te bieden voor een beter begrip van deze normen en wet- en regelgeving. U blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het al dan niet voldoen aan voornoemde normen en wet- en regelgeving, waarbij de inhoud hiervan leidend is. Wij zijn in die zin ook niet aansprakelijk voor eventuele fouten in een training of hierbij getoond(e) of beschikbaar gesteld(e) informatie, beeldmateriaal e.d.



Artikel 26: Certificaat

1. Na het doorlopen van een training kunt u - of kan de cursist - een toets doen. Als u of de cursist deze toets met een positief resultaat afrondt, geeft dit recht op een bijbehorend certificaat. Voor een positief resultaat moet een minimale score van 80% worden behaald. Dit betekent dat tenminste 8 van de 10 vragen goed beantwoord moeten zijn. Alleen wij zijn gerechtigd het certificaat te verstrekken. Wij doen dit door het certificaat beschikbaar te maken in het account.
2. Wij verstrekken alleen certificaten aan deelnemers van de bijbehorende training. U krijgt geen certificaat als u een training afrondt door gebruik te maken van de inloggegevens van een derde.
3. Tenzij anders vermeld wordt, heeft het certificaat een geldigheidsduur van 2 jaar na de op het certificaat vermelde datum.

Artikel 27: Klachten

1. U controleert (de inhoud van) de trainingsmodule direct nadat u toegang heeft gekregen tot de module. Fouten, onvolledigheden, problemen bij het openen van onderdelen van de trainingsmodule e.d. die u in redelijkheid bij een eerste controle kunt constateren meldt u direct na constatering schriftelijk aan ons. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor uw risico.
2. Kunt u een trainingsmodule helemaal niet openen? Dan meldt u dit ook direct schriftelijk aan ons.
3. Overige klachten over de trainingsmodule meldt u ook direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na afronding van de desbetreffende module - schriftelijk aan ons.

Artikel 28: Overmacht

Wij spannen ons in er voor te zorgen dat onze website, uw account en de trainingsmodules altijd zo goed mogelijk functioneren en bereikbaar zijn, maar wij zijn hierbij mede afhankelijk van de dienstverlening van derden (zoals onze provider). Om die reden kunnen wij nooit garanderen dat uw account en de trainingsmodules 24/7 (volledig en ongestoord) beschikbaar zijn.

Datum: 2 mei 2024

